

Általános Szerződési Feltételek

1. Az ÁSZF hatálya, a Megbízott adatai, fogalmak

1.1 A Megbízott adatai: Konverzió Pro Kft., székhely: 1135 Budapest, Forgách köz 5-7. 4. em. 29., cégjegyzékszám: 01-09-422181, adószám: 32401338-2-41, bankszámlaszám: 11600006-00000001-98800352, képviseli: Tóth Norbert önállóan, e-mail: info@konverziopro.hu, Portál: <https://szerzodes.konverziopro.hu>.

1.2 Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Megbízott és a Megbízó között a Portálon létrejövő szerződésekre terjednek ki. Az ÁSZF az Egyedi Megrendelővel együtt alkotja a Felek közötti Szerződést. Az egyes szolgáltatások jogi jellegét (megbízás vagy vállalkozás) a 4.6 pont határozza meg.

1.3 A Megbízott kizárólag vállalkozással (gazdálkodó szervezettel, egyéni vállalkozóval) köt szerződést, és a díjat vállalkozás részére, cégnévre és adószámra számlázza. A Megbízó a megrendeléssel kijelenti, hogy a Szerződést szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében köti meg, és a szolgáltatást e tevékenységéhez veszi igénybe. A jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezéseit – így különösen a Ptk. 6:157. § (3) bekezdését – ez nem érinti.

1.4 Fogalmak:

Fogalom	Jelentés
Megbízó	Az a vállalkozás, amely az Egyedi Megrendelőt a Portálon elfogadja.
Portál	A Megbízott által üzemeltetett webes felület, ahol az Ajánlatok, Egyedi Megrendelők, szolgáltatások, szerződéses dokumentumok és fizetési lehetőségek elérhetők.
Ajánlat	A Megbízott által a Megbízó részére összeállított, egyedi linken elérhető Egyedi Megrendelő-tervezet.
Egyedi Megrendelő	Az elfogadott Ajánlat vagy Kiegészítő Megrendelés: a szolgáltatások, díjak, dátumok és egyedi feltételek rögzítése.
Szerződés	A Megbízó valamennyi hatályos Egyedi Megrendelője, az azok alapjául szolgáló ÁSZF-verziók és a mellékletek együttesen (14.2 pont).
Havidíjas szolgáltatás	Folyamatosan nyújtott, havidíjas elszámolású szolgáltatás (pl. hirdetéskezelés, social media, hírlevezés).
Projekt	Egyszeri díjas feladat: Eredményprojekt vagy Tanácsadási projekt.
Eredményprojekt	Konkrét, átadható eredmény létrehozására irányuló Projekt (pl. landoló oldal, weboldal, videó, kreatív csomag, szoftver, rendszerintegráció).
Tanácsadási projekt	Egyszeri díjas, gondos tevékenységre irányuló Projekt, amelynél nem meghatározott eredmény létrehozása a cél (pl. sales-folyamat bevezetése, stratégiai vagy óradíjas tanácsadás, workshop).
Projektdíj	A Projekt egyszeri díja.

Menütétel	A Portálon fix díjjal és előre meghatározott tartalommal közzétett szolgáltatás.
Egyedi tétel	A Megbízott által egyedileg, pontokba szedett tartalommal és díjjal meghatározott szolgáltatás.
Kiegészítő Megrendelés	A Szerződés hatálya alatt a Megbízó által a Portálon leadott új megrendelés.
Tárgyhónap	Az a naptári hónap, amelyre a havidíj vonatkozik.
Számlázási nap	A Tárgyhónapot követő naptári hónap első napja.
Díjbekérő	A Megbízott által a fizetés előtt kibocsátott, a fizetendő összeget és a fizetési határidőt tartalmazó fizetési felszólítás, amely adóügyi bizonylatnak nem minősül.
Fizetési szolgáltató	A bankkártyás fizetéseket lebonyolító Stripe Payments Europe, Limited (Írország, Dublin).
Elmentett kártya	A Megbízó által a Portálon, a Fizetési szolgáltató felületén megadott és a jövőbeli terhelésekhez tárolt bankkártya. A kártyaadatokat kizárólag a Fizetési szolgáltató tárolja.
Írásban	Papíron, e-mailben vagy a Portálon tett, a 2.5 pont szerint azonosítható nyilatkozat.

2. A Szerződés létrejötte és az elektronikus elfogadás

2.1 A Megbízott a Megbízó részére a Portálon Ajánlatot állít össze, amely a Megbízónak küldött egyedi, személyre szóló linken érhető el. Az Ajánlat a kiküldéstől számított 14 napig érvényes; a Megbízott az érvényességet meghosszabbíthatja, illetve az Ajánlatot az elfogadásáig visszavonhatja.

2.2 A Megbízó az Ajánlatot az elfogadás előtt a Portálon felkínált Menütelekkel, az ott feltüntetett díjon kiegészítheti. Az Egyedi tételek tartalmát és díját a Megbízó nem módosíthatja; módosítási igény esetén a Megbízott új Ajánlatot készít.

2.3 Az első megrendelés (az Ajánlat elfogadása) lépései a Portálon:

1. a Megbízó megadja, illetve ellenőrzi cégadatait és a kapcsolattartó e-mail-címét;
2. az eljáró személy nyilatkozik a Megbízó képviselőtére vonatkozó jogosultságáról (2.6 pont);
3. a Megbízó megismeri az ÁSZF hatályos verzióját és az Egyedi Megrendelőt, amelyeket a Portál letölthető, menthető formában is elérhetővé tesz;
4. a Megbízó külön jelölőnégyzettel kifejezetten elfogadja a Kiemelt feltételeket, amelyeket a Portál az elfogadás előtt külön, összesítve megjelenít;
5. a Megbízó a „Megrendelés véglegesítése” gombra kattint, amelyre a Portál összesítő ablakban megjeleníti a megrendelt szolgáltatásokat – havidíjas szolgáltatásnál a kezdés napját, az első számla időpontját és összegét, valamint a havidíjat, Projektnél annak megnevezését és díját;
6. a Megbízó az összesítő ablakban a „Megrendelem” gombra kattintva megrendeli a szolgáltatásokat.

2.4 A Szerződés, illetve az adott Egyedi Megrendelő a 2.3 pont 6. lépésében tett megrendelés időpontjában jön létre; a Megbízott külön aláírására nincs szükség, mert az Ajánlatot a Megbízott tette. A „Megrendelem” gomb megnyomásáig a Megbízó a „Vissza” gombbal a megadott adatokat

és a kiválasztott szolgáltatásokat ellenőrizheti és javíthatja. A Megbízott a létrejöttet késedelem nélkül e-mailben visszaigazolja, és csatolja az Egyedi Megrendelőt és az elfogadott ÁSZF-verziót tartalmazó, lezárt PDF-dokumentumot.

2.5 A Felek megállapodnak, hogy a Portálon a 2.3, illetve a 2.7 pont szerint tett megrendelés írásbeli jognyilatkozatnak minősül (Ptk. 6:7. § (3)). A Megbízott a megrendelés során rögzíti a nyilatkozattevő nevét és e-mail-címét, a megrendelés módját és időpontját, az IP-címet, a böngésző azonosítóját, a megtett nyilatkozatokat (képviseleti nyilatkozat, a Kiemelt feltételek elfogadása), valamint az elfogadott dokumentumok változtathatatlanságát igazoló kivonatot (hash). A Felek ezeket az adatokat a Szerződés létrejöttének és tartalmának bizonyítékául elfogadják.

2.6 A Portálon a Megbízó nevében eljáró személy kijelenti, hogy jogosult a Megbízó képviselőjére és a Szerződés megkötésére. Ez a nyilatkozat képviseleti jogot nem keletkeztet: ha az eljáró személy nem jogosult a Megbízó képviselőjére, a Szerződés a Megbízót csak akkor köti, ha azt utóbb jóváhagyja; jóváhagyás hiányában az eljáró személy a Ptk. 6:14. §-a szerint felel. A Megbízott – különösen nagyobb értékű megrendelésnél – a képviseleti jogosultság igazolását (cégvonat, meghatalmazás vagy a cégjegyzésre jogosult e-mailes jóváhagyása) kérheti, és ennek beérkezéséig a teljesítést nem köteles megkezdeni.

2.7 A Szerződés hatálya alatt a Megbízó a Portálon Kiegészítő Megrendeléssel további Menüteteleket rendelhet, a kezdési nap megjelölésével. A Kiegészítő Megrendelést a Megbízó Portál-felhasználója bejelentkezve adja le: a kiválasztott Menütelek után a „Megrendelés véglegesítése” gombra kattint, az összesítő ablakban (2.3 pont 5. lépés) ellenőrzi a megrendelést, majd a „Megrendelem” gombbal – az ÁSZF hatályos verziójának ismeretében – megrendeli; a Kiegészítő Megrendelés ekkor jön létre. A cégszemély adatokat és a képviseleti nyilatkozatot ilyenkor nem kell ismételt megadni: a Megbízó felel azért, hogy Portál-hozzáférést kizárólag a képviselőjére jogosult vagy általa erre felhatalmazott személy használja (9.3 pont), és a bejelentkezett felhasználó által leadott Kiegészítő Megrendelés a Megbízót köti. **[Kiemelt feltétel]** Ha az ÁSZF a Megbízó legutóbbi, a Kiemelt feltételek elfogadásával tett megrendelése óta megváltozott, az összesítő ablak a változások összefoglalóját és a hatályos Kiemelt feltételeket is megjeleníti, és a Kiegészítő Megrendelés csak ezek külön jelölőnégyzettel történő elfogadásával adható le. A 2.4 pont második és harmadik mondata, valamint a 2.5 pont a Kiegészítő Megrendelésre is irányadó. A Kiegészítő Megrendelés új Egyedi Megrendelőnek minősül, és a meglévő Szerződés részévé válik; új szerződés megkötését nem igényli. Egyedi tétel kizárólag a Megbízott Ajánlata alapján rendelhető.

2.8 Minden új Ajánlat vagy Kiegészítő Megrendelés elfogadásával a Megbízó az ÁSZF akkor hatályos verzióját fogadja el, a 14.3 pontban foglalt hatállyal.

3. Dokumentumhierarchia

3.1 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötését megelőzően köztük egyeztetések, ajánlatok és levelezés keletkezhetett. Ezekkel szemben a Szerződés szövege az irányadó.

3.2 A Szerződés részei közötti eltérés esetén az alábbi sorrend az irányadó:

1. az Egyedi Megrendelő „Egyedi feltételek” pontja (Ptk. 6:80. §);
2. az Egyedi Megrendelő többi rendelkezése;

3. az ÁSZF;
 4. az Egyedi Megrendelő mellékletei (pl. ajánlati prezentáció), amelyek a Szerződést kiegészítik, de azzal nem lehetnek ellentétesek.
- 3.3** Ugyanazon szolgáltatásra vonatkozó több Egyedi Megrendelő közül a később létrejött az irányadó, a benne megjelölt naptól kezdődően.

4. A szolgáltatások köre és általános szabályai

4.1 A Megbízott vállalja, hogy az Egyedi Megrendelőben meghatározott Havidíjas szolgáltatásokat folyamatosan nyújtja, illetve Projektet megvalósítja és átadja; a Megbízó vállalja, hogy ennek ellenében a 7. pont szerinti díjat megfizeti.

4.2 A szolgáltatások tartalmát Menüétel esetén a Portálon közzétett tartalomleírás határozza meg, az Egyedi Megrendelő létrejöttkori állapotában, amelyet az Egyedi Megrendelő rögzít. Egyedi tétel esetén a tartalmat az Egyedi Megrendelőben pontokba szedett feladatlista határozza meg.

4.3 A Megbízott a teljesítés során saját eszközeit használja, és feladatait az általa meghatározott időbeosztás szerint végzi.

4.4 A Megbízott a Szerződés alapján nem jogosult a Megbízó nevében harmadik személlyel szerződést kötni, és köteles a harmadik személyeket képviselési jogköre terjedelméről tájékoztatni.

4.5 Az Egyedi Megrendelőben „Opcionális és jövőbeli szolgáltatások”-ként felsorolt tételek nem képezik a Szerződés tárgyát. Ezek kizárólag Kiegészítő Megrendeléssel vagy új Ajánlat elfogadásával válnak a szolgáltatási kör részévé.

4.6 A Havidíjas szolgáltatásokra és a Tanácsadási projektekre a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (6:272. § és köv.), az Eredményprojektekre a vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai (6:238. § és köv.) irányadók; az ÁSZF megbízási szerződésre utaló fogalmai (Megbízó, Megbízott) a vállalkozási jellegű szolgáltatásoknál a megrendelőt, illetve a vállalkozót jelölik. Ha egy szolgáltatás besorolása kétséges, az Egyedi Megrendelőben megjelölt besorolás, ennek hiányában a szolgáltatás tényleges tartalma az irányadó.

5. Havidíjas szolgáltatások különös szabályai

5.1 A Havidíjas szolgáltatások teljesítése folyamatos: a Megbízott a szolgáltatásokat a Tárgyhónap során folyamatosan nyújtja.

5.2 A Havidíjas szolgáltatások hatékony elindítása érdekében a Megbízott a szolgáltatásnyújtás megkezdésekor rövid, egyszeri üzenet-egyeztetést végez a Megbízóval a hirdetések és landoló oldalak szövegezésének alapjául szolgáló üzenetstruktúra tisztázása céljából. Ez a havidíj része, külön díjazás nem terheli.

5.3 A Havidíjas szolgáltatás az Egyedi Megrendelőben megjelölt kezdési napon indul, de legkorábban a Szerződés létrejöttét követően. Kiegészítő Megrendelés esetén a kezdési nap a Megbízó által a Portálon választott nap.

5.4 A Havidíjas szolgáltatások határozatlan időre jönnek létre, minimum időtartam nélkül. Ha az Egyedi Megrendelő minimum időtartamot köt ki, az adott szolgáltatás erre az időre határozott idejű,

majd automatikusan határozatlan idejűvé alakul; a rendes felmondás a határozott idő alatt is közölhető, hatálya azonban legkorábban a határozott időtartam utolsó napján állhat be.

5.5 Bármelyik Fél bármely Havidíjas szolgáltatást külön-külön is, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondhat, Írásban vagy a Portálon. A Portálon tett felmondásnál a Portál a nyilatkozat előtt kijelzi a megszűnés napját, és a felmondást mindkét Fél részére e-mailben visszaigazolja. Egy szolgáltatás felmondása a többi szolgáltatást nem érinti. **[Kiemelt feltétel]**

5.6 A havidíj a Felek megállapodásával, a Portálon elfogadott módosító Egyedi Megrendelővel, az abban megjelölt naptól változhat. Ezen felül a Havidíjas szolgáltatások díja évente egy alkalommal, január 1. napjától az alábbi képlet szerint módosul (díjkorrekció):

1. a díjkorrekció mértéke a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által a díjkorrekció évét megelőző év október hónapjára közzétett, az egy évvel korábbi azonos hónaphoz viszonyított fogyasztói árindex (október/október) 100% feletti része;
2. a korrigált havidíjat lefelé, ezer forintra kerekítve kell megállapítani;
3. ha az index 100% vagy annál kisebb, a havidíj nem változik;
4. a díjkorrekció első alkalommal a szolgáltatás kezdőnapját követő január 1-jén alkalmazható, ha a kezdőnap az azt megelőző naptári évre esik.

A Megbízott a díjkorrekció mértékéről és a módosult havidíjról legalább 30 nappal korábban e-mailben tájékoztatja a Megbízót; a Megbízó az érintett szolgáltatást az 5.5 pont szerint felmondhatja. Ha a Megbízó a felmondást a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül közli, a felmondás – az 5.5 pont szerinti felmondási időtől eltérően – a díjkorrekció hatálybalépését megelőző nap végével is hatályossá válhat, így a korrigált havidíj az érintett szolgáltatásra nem alkalmazandó. A Megbízott a díjkorrekciót részben vagy egészben mellőzheti; az elmaradt díjkorrekció utólag nem érvényesíthető. **[Kiemelt feltétel]**

6. Projektek különös szabályai

6.1 A Projekt tartalmát, részhatáridejét (mértőldköveit) és a Projektdíjat az Egyedi Megrendelő tartalmazza.

6.2 A Projektdíj – eltérő ütemezés hiányában – az alábbi díjrészletekben válik esedékessé:

Részlet	Esedékesség feltétele	Projektdíj nettó 1 000 000 Ft-ig	Projektdíj nettó 1 000 000 Ft felett
Előleg	a Szerződés létrejötte	50%	30%
Részdíj	az Egyedi Megrendelőben megjelölt mértőldkö átvétele	–	50%
Végso díjrészlet	a Projekt 8. pont szerinti átvétele	50%	20%

6.3 Az esedékessé vált díjrészletről a Megbízott Díjbekérőt küld a Megbízó kapcsolattartói e-mail-címére, 8 napos fizetési határidővel. A Díjbekérő bankkártyával a Portálon vagy banki átutalással

fizethető (7.5 pont). A befizetés beérkezését követően a Megbízott a befizetett összegről a mindenkor hatályos adójogi előírásoknak megfelelő számlát állít ki – így a teljesítést megelőzően befizetett összegről előlegh számlát, a Projekt teljesítésekor a befizetett előlegeket elszámoló végszámlát –, és azt a kapcsolattartói e-mail-címre megküldi.

6.4 A Megbízott a Projekt teljesítését a Szerződés létrejöttét és az előleg beérkezését követően kezdi meg. Az előleg beérkezéséig eltelt idő a teljesítési határidőkbe nem számít bele.

6.5 Az egyes mérföldkövek átvétele a hozzájuk tartozó díjrészlet esedékességét jelenti; javítás esetén a díjrészlet a javítást követő átvétellel válik esedékessé. A végső díjrészlet a Projekt 8. pont szerinti átvételével – ideértve a 8.2 pont szerinti hallgatolagos átvételt is – válik esedékessé.

6.6 Ha a Projekt a Megbízó szükséges közreműködésének hiánya miatt (így különösen anyag, visszajelzés, hozzáférés vagy döntés hiányában) áll, a teljesítési határidők a közreműködés hiányának idejére nyugszanak, és a Megbízott ezért késedelembe nem esik. Ha az állás 30 napot meghalad, a Megbízott jogosult az addig elvégzett munka arányos díjáról Díjbekérőt kibocsátani; az így megfizetett összeg a Projektdíjba beszámít, a soron következő díjrészlet(ek) összegét csökkenti, és további díjat nem képez. Ha az állás 60 napot meghalad, a Megbízott Írásban, legalább 8 napos határidő tűzésével felszólíthatja a Megbízót a közreműködésre; ennek eredménytelensége esetén a Megbízott az addig elkészült munkarészt lezárhatja és átadásra a Megbízó rendelkezésére bocsáthatja (amelyre a 8. pont szerinti átvétel vonatkozik), az elvégzett munkával elszámolhat, illetve az érintett Egyedi Megrendelőt a 13.2 pont szerint felmondhatja. A Projekt folytatására új ütemezés szerint, szükség esetén újraindítási díj ellenében kerül sor. **[Kiemelt feltétel]**

6.7 A Megbízott a Projektet a 8. pont szerinti átadással és átvétellel teljesíti. A Projektdíj meg nem fizetése a teljesítést nem teszi meg nem történné: az esedékes díj a Megbízott fizetési követelése marad, amelyre a 7.10–7.11 és a 11.1 pont alkalmazandó. Az érintett Egyedi Megrendelő a teljesítéssel és a Projektdíj teljes megfizetésével szűnik meg.

6.8 Ha a Megbízó a Projekt teljesítése közben mondja fel a Szerződést vagy az adott Egyedi Megrendelőt (Tanácsadási projektnél Ptk. 6:278. §, Eredményprojektnél Ptk. 6:249. §), a Felek elszámolnak. A Megbízottat megilleti a megszűnésig igazoltan elvégzett munka arányos díja, a felmerült és vissza nem téríthető költségei, valamint – a Ptk. szerinti feltételek és korlátok között – a felmondással okozott kár megtérítése. A Megbízott ezeket a befizetett előlegből levonhatja; az előleg ezt meghaladó részét a megszűnést követő 15 napon belül visszafizeti, az előleget meghaladó követelését pedig kiszámlázza. **[Kiemelt feltétel]**

6.9 A Projekt lezárulása a Havidíjas szolgáltatásokat nem érinti, és a Havidíjas szolgáltatások felmondása sem érinti a folyamatban lévő Projektet.

7. Díjazás és fizetési feltételek

7.1 A Szerződésben és a Portálon feltüntetett valamennyi összeg nettó összeg, amelyet a mindenkor hatályos általános forgalmi adó terhel. A díjak forintban fizetendők.

7.2 A díjakat az Egyedi Megrendelő tartalmazza. Menüétel esetén a díj a Portálon a megrendelés időpontjában a Megbízó részére feltüntetett díj, amely a Megbízott által megadott egyedi kedvezményt is tartalmazhatja. Ha egy szolgáltatás kedvezményes díja más Havidíjas szolgáltatás

meglétéhez kötött (az Egyedi Megrendelőben így megjelölve), és a Megbízónál más Havidíjas szolgáltatás nem marad, a feltétel megszűnését követő naptól a kedvezményes díj helyett az Egyedi Megrendelőben e szolgáltatásnál feltüntetett alapár fizetendő (az 5.6 pont szerinti díjkorrekciókkal). Ez nem a díj módosítása, hanem a már elfogadott kedvezmény feltételének megszűnése; erről a Megbízott a Megbízót a felmondás visszaigazolásában tájékoztatja. Ha a Megbízó új megrendelésével egy listaáron futó szolgáltatása más Havidíjas szolgáltatás mellé kerül, a kedvezményes díj az új szolgáltatás kezdőnapjától jár; ezt az új Egyedi Megrendelő rögzíti.

7.3 A havidíjat a Megbízott utólag, a Számlázási napon számlázza ki; a számla kiállítása a Számlázási napot követő 5 munkanapon belül is megtörténhet. A havidíj az adott Tárgyhónapban ténylegesen nyújtott szolgáltatások ellenértékét foglalja magában; a Tárgyhónap közben induló vagy megszűnő szolgáltatás díja a naptári napok arányában, időarányosan kerül kiszámlázásra. A havidíj esedékessége (fizetési határideje) a számlán szereplő nap: a 7.6 pont szerinti automatikus terhelésnél a számla kiállítását követő 3. nap, egyéb esetben a számla kiállítását követő 8. nap.

7.4 A Projektdíjat a Megbízott a 6.2–6.3 pont szerint, Díjbekérővel kéri, és a befizetést követően számlázza.

7.5 A díjak bankkártyával vagy banki átutalással fizethetők. A Portál a bankkártyás fizetést ajánlja fel elsőként, de a banki átutalás a Megbízó választása szerint mindig rendelkezésre áll, többletdíj nélkül. Projektdíjnál a bankkártyás fizetés a Díjbekérőben szereplő Portál-linken, a Megbízó közreműködésével történik. Havidíjas szolgáltatásnál automatikus kártyaterhelés kizárólag a 7.6 pont szerinti külön felhatalmazás alapján történik; ennek hiányában a havidíj banki átutalással vagy a Portálon, eseti kártyás fizetéssel fizetendő. A bankkártyás fizetést a Fizetési szolgáltató bonyolítja; a teljes kártyaszámot és a biztonsági kódot a Megbízott nem ismeri meg és nem tárolja. Banki átutalás esetén a Megbízó a számla vagy a Díjbekérő összegét a rajta szereplő fizetési határidőig a Megbízott 11600006-00000001-98800352 számú bankszámlájára fizeti meg, a közleményben a számla, illetve a Díjbekérő sorszámának feltüntetésével. A Megbízó bankjának vagy kártyakibocsátójának esetleges díjai a Megbízót terhelik.

7.6 Automatikus kártyaterhelés kizárólag a Megbízó külön felhatalmazása alapján történhet. A felhatalmazást a Megbízó a Portálon, a kártya megadásakor, alapértelmezetten be nem jelölt, az ÁSZF és a Kiemelt feltételek elfogadásától elkülönült nyilatkozattal adja meg; az ÁSZF elfogadása önmagában felhatalmazásnak nem minősül. A felhatalmazás alapján a Megbízott jogosult a Havidíjas szolgáltatások 7.3 pont szerint kiszámlázott havidíját a Szerződés hatálya alatt havonta egyszer, a számla kiállítását követő 3. napon az Elementett kártya terhelésével beszedni. A terhelt összeg kizárólag az elfogadott Egyedi Megrendelőkben és az ÁSZF-ben előre meghatározott mechanizmusokból (időarányosítás, az 5.6 pont szerinti díjkorrekció, a 7.2 pont szerinti alapárra való visszatérés) adódhat, ezért hónapról hónapra eltérhet. Más díjat – így különösen többletmunka díját vagy tovább számlázott hirdetési költséget – a Megbízott csak akkor terhel a kártyára, ha azt a Megbízó előzetesen Írásban elfogadta. A Megbízott a terhelés előtt, a számlával együtt e-mailben tájékoztatja a Megbízót a terhelendő bruttó összegről, az érintett Tárgyhónapról, a terhelés napjáról és a terhelendő kártya utolsó négy számjegyről. A felhatalmazás megadását, a kártya cseréjét és a felhatalmazás visszavonását a Megbízott külön eseményként naplózza, és erről a Megbízónak e-mailes visszaigazolást küld. A Megbízó az Elementett kártyát a Portálon bármikor lecserélheti, a felhatalmazást a Portálon vagy Írásban bármikor visszavonhatja. A visszavonást követően további

automatikus terhelés nem kezdeményezhető; a fennálló és a később esedékes díjak banki átutalással vagy a Megbízó által külön jóváhagyott kártyás fizetéssel fizetendők. A visszavonás a Szerződés felmondásának nem minősül. **[Kiemelt feltétel]**

7.7 Ha a terhelés sikertelen (pl. fedezethiány, lejárt vagy letiltott kártya, vagy a kártyakibocsátó további hitelesítést kér), a Megbízott e-mailben fizetési linket küld a Megbízónak, amelyen a fizetés a szükséges hitelesítéssel elvégezhető, és a terhelést legfeljebb egy alkalommal, 3 nap múlva megismétli. Ha a Megbízó a fizetési linken vagy átutalással már fizetett, ugyanarra a számlára a Megbízott további automatikus terhelést nem kezdeményez. Ha az ismételt terhelés is sikertelen, a már kiállított számla összegét a Megbízó banki átutalással vagy a fizetési linken fizeti meg, legkésőbb a sikertelen ismételt terhelést követő 8. napon; erről a Megbízott e-mailben értesíti. Ugyanarra a Tárgyhónapra a Megbízott új számlát nem állít ki; ha a számla adatainak módosítása szükséges, azt a számlázási szabályok szerint végzi el. A sikertelen terhelés önmagában nem minősül szerződésszegésnek; a fizetési határidő elmulasztása esetén a 7.10–7.11 pont alkalmazandó.

7.8 A Megbízó hozzájárul az elektronikus számla és Díjbekérő kiállításához, és azok kapcsolattartói e-mail-címére történő megküldéséhez. Bankkártyás fizetésnél a Megbízott a számlát a sikeres terhelést, illetve befizetést követően, kiegyenlített állapotban állítja ki.

7.9 Téves vagy jogosulatlan terhelés esetén a Megbízott a Megbízó jelzésétől számított 8 napon belül megvizsgálja a terhelést, és a jogosulatlanul terhelt összeget a fizetéshez használt bankkártyára visszatéríti. Túlfizetés vagy jóváírás esetén a visszajáró összeget lehetőség szerint a fizetéshez használt bankkártyára, ennek hiányában a Megbízó bankszámlájára fizeti vissza; a számla helyesbítése a számlázási szabályok szerint történik. Ha a kártyás tranzakciót a Fizetési szolgáltató vagy a kártyakibocsátó a Megbízó reklamációja alapján visszafordítja, a Megbízott ugyanarra a díjra automatikusan új terhelést nem kezdeményez; megalapozott díjkövetelését banki átutalással vagy a Megbízó által külön jóváhagyott fizetéssel érvényesítheti.

7.10 Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti 40 euró behajtási költségátalányra jogosult.

7.11 Ha a Megbízó bármely fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Megbízott előzetes írásbeli értesítést követően a teljesítést a tartozás teljes kiegyenlítéséig felfüggesztheti. A felfüggesztés idejére a Megbízó az érintett Havidíjas szolgáltatások havidíjának 50%-át rendelkezésre állási díjként (a szolgáltatás újraindításához szükséges kapacitás fenntartásáért) köteles megfizetni; a ténylegesen fel nem merülő, harmadik félnek fizetendő költségeket a Megbízott nem számlázza ki. A felfüggesztés időtartamával a teljesítési határidők meghosszabbodnak, a Megbízott a felfüggesztésből eredő késedelemért nem felel. **[Kiemelt feltétel]**

7.12 Az Egyedi Megrendelőben nem szereplő többletmunkát a Megbízott kizárólag akkor végzi el, ha a Megbízó az erre vonatkozó, a Megbízott által előzetesen közölt becsült végösszeget írásban elfogadta. A Megbízott a becsült végösszeget csak a Megbízó újabb jóváhagyásával lépheti túl. A többletmunka díját a Megbízott a teljesítés hónapját követő Számlázási napon számlázza.

7.13 A hirdetési költségkeret nem része a díjnak; azt a Megbízó közvetlenül a hirdetési platformok felé fizeti meg. Ha a Felek megállapodnak abban, hogy a hirdetési költséget a Megbízott fizeti meg és továbbszámlázza, ennek feltételeit az Egyedi Megrendelő rögzíti.

8. Teljesítés, átvétel, módosítási körök

8.1 A Megbízott az elkészült eredményt (pl. hirdetés, kreatív, landoló oldal, videó, projektszakasz) elektronikus úton, e-mailben vagy a Portálon adja át a Megbízó részére.

8.2 A Megbízó az átadott eredményt az átadást (a 8.1 pont szerinti megküldést vagy a Portálon való hozzáférhetővé tételt és erről a Megbízó e-mailes értesítését) követő munkanaptól számított alábbi határidőn belül jogosult megvizsgálni: marketinganyagnál (pl. hirdetés, kreatív, szöveg, videó) 5 munkanapon, weboldalnál, landoló oldalnál, szoftver- vagy más fejlesztési eredménynél 10 munkanapon belül. A Megbízó e határidőn belül Írásban, a kifogásolt eltérés konkrét megjelölésével tehet észrevételt, illetve küldhet hibajegyzéket. Ha e határidőn belül nem nyilatkozik, az átadott eredmény átvettnek minősül. Az átvétel nem érinti a Megbízó jogait az olyan hibák tekintetében, amelyek a vizsgálat során az elvárható gondosság mellett sem voltak felismerhetők. **[Kiemelt feltétel]**

8.3 Ha a Megbízó olyan hibát jelez, amely a Szerződésben vállalt feladatokat érinti, a Megbízott azt ésszerű határidőn belül kijavítja, és az eredményt ismételtén átadja.

8.4 Kimenetenként 2 módosítási kör a díj része. A további módosítási körök díját az Egyedi Megrendelő határozza meg; ennek hiányában a 7.12 pont szerinti többletmunkának minősülnek.

8.5 A Szerződés bármely okból történő megszűnése a már átvett és használatba vett munkát nem érinti.

9. A Felek jogai és kötelezettségei

9.1 A Megbízott köteles a feladatokat a Megbízóval folytatott egyeztetéseknek és a Megbízó utasításainak megfelelően ellátni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni; ha a Megbízó az utasítást ennek ellenére fenntartja, a Megbízott a feladatot a Megbízó kockázatára láthatja el. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha az jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne.

9.2 A Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni.

9.3 A Megbízó vállalja, hogy:

- legkésőbb az indító megbeszélésen biztosítja a szükséges hozzáféréseket (így különösen: Meta Business Manager, Google Ads, Google Analytics, weboldal- vagy webshop-admin, hírlevélküldő rendszer, DNS-beállítások);
- a teljesítéshez szükséges anyagokat, információkat és visszajelzéseket a Megbízott kérésétől számított 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja;
- biztosítja, hogy az egyeztetéseken legalább egy döntéshozói jogosultsággal rendelkező személy részt vegyen;
- a kampányok futtatásához szükséges hirdetési költségkeretet biztosítja;
- szavatolja, hogy az általa átadott anyagok (képek, szövegek, logók, adatbázisok) felhasználására jogosult, és azok harmadik személy jogait nem sértik;
- a Portálhoz tartozó hozzáférést bizalmasan kezeli, azt kizárólag a képviselőjére jogosult vagy

általára erre felhatalmazott személy részére teszi elérhetővé (2.7 pont), és a kapcsolattartói e-mail-cím változását késedelem nélkül bejelenti.

9.4 A Megbízó késedelméből vagy együttműködésének elmaradásából eredő csúszásért a Megbízott nem felel; ilyen esetben a teljesítési határidők a késedelem időtartamával meghosszabbodnak.

10. Felelősség

10.1 A Megbízott nem vállal garanciát meghatározott lead-, vásárlás-, résztvevő- vagy jegyszámra, illetve bevételre. A Megbízott kötelezettsége a Szerződésben meghatározott szolgáltatások gondos, szakszerű, szerződésszerű teljesítésére, a mérésre és a beszámolásra terjed ki.

10.2 A Megbízott nem felel a hirdetési és egyéb platformok (így különösen Meta, Google, TikTok) döntéseiért, hirdetés-elutasításaiért, fióktiltásaiért, valamint szabály- és algoritmusváltozásaiért, és az ezekből eredő következményekért.

10.3 A Megbízott a Szerződés megszegésével okozott károkért – a szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott, valamint az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegés kivételével – legfeljebb az alábbi összeg erejéig felel: Havidíjas szolgáltatás esetén az érintett szolgáltatás károkozást megelőző 3 havi díjának összege; Projekt esetén az érintett Projekt Projektdíja. **[Kiemelt feltétel]**

10.4 A Felek nem felelnek a Szerződés késedelmes, hibás vagy elmaradt teljesítéséért, ha azt vis maiornak minősülő, elháríthatatlan körülmény okozza. Ilyen körülmény felmerülése esetén a Felek kötelesek egymást késedelem nélkül tájékoztatni.

11. Szellemi tulajdon és tulajdonjogok

11.1 A Megbízott által a Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jogi védelem alá eső művek (így különösen landoló oldalak, weboldalak, kreatívok, hirdetésszövegek, videók; a továbbiakban: Művek) szerzői vagyoni jogai a Megbízottat illetik. A vonatkozó díj teljes megfizetéséig a Megbízó a Műveket nem kizárólagos, nem átruházható és tovább nem engedélyezhető engedély alapján, kizárólag saját marketingtevékenységéhez használhatja. Ha a Megbízó a vonatkozó díj megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Megbízott ezt az engedélyt Írásban, a díj megfizetéséig felfüggesztheti.

11.2 A vonatkozó díj teljes megfizetésével a Megbízott a Művekre a Megbízónak kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli, valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő felhasználási engedélyt ad, amely magában foglalja a többszörözés, a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, az átdolgozás és a módosítás jogát, valamint a harmadik személynek történő továbbengedélyezés jogát is, függetlenül attól, hogy a Felek közötti együttműködés folytatódik-e. A kizárólagos engedély alapján a Megbízott a Műveket más részére nem engedi felhasználni; ez a 11.5 pont szerinti referenciaként való bemutatást nem érinti. A felhasználás ellenértékét a díj tartalmazza.

11.3 A Szerződéstől és annak megszűnésétől függetlenül minden körülmények között a Megbízót illeti meg:

- a Megbízó domainje, weboldala és annak tartalma;
- a hirdetési fiókok és az azokban található valamennyi adat, közönség és eredmény;

- a Megbízó saját fiókjában elvégzett mérési beállítások (pl. pixel, GA4, konverziókövetés);
- a hírlevélista és valamennyi feliratkozó, vásárlói és lead-adat;
- a Megbízó által átadott anyagok.

11.4 A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízó fiókjaihoz kapott hozzáféréseket és adminisztrátori jogosultságokat, valamint a díjjal teljesen kiegyenlített munkák forrásfájljait a Megbízó részére átadni.

11.5 A Megbízott jogosult a Megbízó nevét és az elvégzett munkát referenciái között megnevezni és bemutatni a Szerződés hatálya alatt, valamint annak megszűnését követő 2 évig. Konkrét bevételi, lead- vagy egyéb teljesítményadatot a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásos hozzájárulásával jelentethet meg.

11.6 Nem tartoznak a 11.2 pont szerinti kizárólagos engedély alá:

1. a harmadik személytől származó elemek (így különösen licencelt képek, videók, zenék, betűkészletek, sablonok, bővítmények és szoftverkomponensek), amelyek felhasználására azok mindenkor licencfeltételei irányadók; ha a licencet a Megbízó nevére kell megszerezni, annak díja a Megbízót terheli;
2. a Megbízott által a Szerződéstől függetlenül kifejlesztett vagy általánosan használt eszközök, módszertanok, kódrészletek és keretrendszerek, amelyekre a Megbízó a Művek használatához szükséges mértékben nem kizárólagos, időbeli korlátozás nélküli engedélyt kap.

A Megbízott a harmadik személytől származó elemek felhasználási feltételeiről a Megbízót az átadáskor tájékoztatja.

12. Adatkezelés, adatfeldolgozás, titoktartás

12.1 A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítése során a Megbízó nevében és annak írásos utasításai alapján személyes adatokat kezel (így különösen a leadek, hírlevél-feliratkozók, vásárlók és hirdetési célközönségek adatait: név, e-mail-cím, telefonszám, vásárlási adatok), ezért a Felek között az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 28. cikke szerinti adatfeldolgozói jogviszony jön létre, a Szerződés időtartamára.

12.2 A Megbízott mint adatfeldolgozó vállalja, hogy:

- az adatokat kizárólag a Szerződés szerinti szolgáltatások megvalósításához és a Megbízó utasításai szerint kezeli;
- az adatokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársait titoktartási kötelezettség terheli;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- további adatfeldolgozót az Adatfeldolgozási mellékletben meghatározott rend szerint vesz igénybe: az ott felsoroltakon túl új adatfeldolgozót a Megbízó előzetes tájékoztatása és tiltakozási joga mellett;
- segítséget nyújt a Megbízónak az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítésében;
- a tudomására jutott adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 48 órán belül bejelenti a Megbízónak;
- a Szerződés megszűnésekor – a 11. pont szerint a Megbízót megillető adatok és hozzáférések

átadását követően – a nála maradt személyes adatokat törli vagy visszaadja.

12.3 Az adatfeldolgozás részletes feltételeit – így tárgyát, jellegét, célját és időtartamát, az érintettek és a személyes adatok kategóriáit, a Megbízó mint adatkezelő jogait, ideértve az ellenőrzés jogát, a Megbízott tájékoztatási és segítségnyújtási kötelezettségeit, valamint a további adatfeldolgozók körét és igénybevételük rendjét – a GDPR 28. cikk (3) bekezdésének megfelelő Adatfeldolgozási melléklet tartalmazza. A melléklet az adatfeldolgozással járó szolgáltatást tartalmazó Egyedi Megrendelő létrejöttével automatikusan a Szerződés részévé válik; a melléklet és a 12.1–12.2 pont eltérése esetén a melléklet az irányadó.

12.4 A Portál működtetéséhez, a Szerződés létrejöttének bizonyításához, valamint a díjak számlázásához és beszedéséhez a Megbízott önálló adatkezelőként kezeli a Megbízó nevében eljáró személyek 2.5 pont szerinti adatait, valamint a számlázáshoz és a fizetéshez szükséges adatokat, a Portálon közzétett adatkezelési tájékoztató (<https://szerzodes.konverziopro.hu/adatkezeles>) szerint. A bankkártyás fizetéseket a Fizetési szolgáltató bonyolítja, amely a személyes adatok egy részét a Megbízott megbízásából adatfeldolgozóként, más részét (így különösen a csalásmegelőzéssel és saját jogszabályi kötelezettségeivel összefüggő adatokat) önálló adatkezelőként kezeli; a szerepköröket, az esetleges harmadik országba történő adattovábbítást és annak garanciáit az adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A Megbízotthoz a teljes kártyaszám és a biztonsági kód nem jut el; a fizetés eredményét, a kártya típusát, utolsó négy számjegyét és lejáratát, valamint a Fizetési szolgáltató tranzakció-azonosítóit a Megbízott a díjak beszedéséhez és elszámolásához kezeli. A Szerződés létrejöttét és tartalmát bizonyító adatokat a Megbízott a Szerződés megszűnését követő 5 évig, az igények elévülési idejéig, jogvita esetén annak jogerős lezárásáig őrzi; a számviteli bizonylatokat és az azokhoz kapcsolódó fizetési adatokat a számviteli jogszabályokban előírt ideig őrzi meg. Az egyéb adatok megőrzési idejét az adatkezelési tájékoztató adatkategóriánként határozza meg.

12.5 A Felek kötelesek a Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott üzleti titkot és bizalmas információt titokban tartani, azt kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben felhasználni, és a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adni át. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

13. A Szerződés megszűnése

13.1 Az egyes Havidíjas szolgáltatások az 5.5 pont szerinti felmondással, a Projektek a 6.7 pont szerint szűnnek meg. A Szerződés akkor szűnik meg, ha a Megbízónak nincs több hatályos szolgáltatása, és a Felek egymással elszámoltak.

13.2 Bármelyik Fél jogosult a Szerződést vagy az érintett Egyedi Megrendelőt azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el, és azt a másik Fél írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megadott ésszerű határidőn belül sem szünteti meg. **[Kiemelt feltétel]** Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a Megbízó bármely fizetési kötelezettségének 60 napot meghaladó késedelme;
- a titoktartási vagy adatkezelési kötelezettség megszegése;
- a Megbízó részéről a teljesítéshez szükséges adatok, hozzáférések vagy együttműködés tartós elmulasztása;

- a Megbízott részéről a vállalt feladatok indokolatlan megtagadása vagy a Szerződés lényeges megszegése.

13.3 A Szerződés vagy bármely Egyedi Megrendelő bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízott jogosult a megszűnés időpontjáig igazoltan elvégzett munka arányos ellenértékére; a befizetett előleggel a 6.8 pont szerint kell elszámolni. A Szerződés megszűnésével a 7.6 pont szerinti felhatalmazás is megszűnik; ezt követően automatikus kártyaterhelés nem kezdeményezhető, a fennálló díjakat a Megbízó banki átutalással vagy külön jóváhagyott kártyás fizetéssel fizeti meg.

13.4 A Szerződést a Felek kizárólag Írásban, közös megegyezéssel módosíthatják; ennek minősül a Portálon elfogadott új vagy módosító Egyedi Megrendelő is.

14. Az ÁSZF módosítása

14.1 A Megbízott jogosult az ÁSZF-et módosítani. Az ÁSZF valamennyi verziója verziószámmal és hatálybalépési dátummal a Portálon elérhető; minden Egyedi Megrendelő rögzíti, melyik verzió alapján jött létre.

14.2 Az ÁSZF módosítása a már létrejött Egyedi Megrendelőkre nem hat ki: minden Egyedi Megrendelőre az ÁSZF azon verziója vonatkozik, amely alapján létrejött.

14.3 Ha a Megbízó az ÁSZF módosítását követően új Ajánlatot fogad el vagy Kiegészítő Megrendelést ad le, az új Egyedi Megrendelőre az ÁSZF akkor hatályos verziója vonatkozik. A korábban létrejött Egyedi Megrendelőkre az azok létrejöttékor elfogadott verzió irányadó; ezek új ÁSZF-verzióra való átállítása kizárólag kifejezett szerződésmódosítással, a Portálon vagy Írásban, az érintett Egyedi Megrendelők és a változások megjelölésével, a jövőre nézve történhet.

14.4 A Portál az új Egyedi Megrendelő elfogadása előtt kiemelten jelzi, hogy az ÁSZF új verziója lépett hatályba, összefoglalja a változásokat, és az új verziót letölthető formában elérhetővé teszi. Az új verzióban szereplő Kiemelt feltételeket újra kifejezetten el kell fogadni: első megrendelésnél a 2.3 pont 4. lépése, Kiegészítő Megrendelésnél a 2.7 pont szerint.

14.5 A 3. verzió hatálybalépése előtt létrejött Egyedi Megrendelőkre továbbra is a létrejöttükkor elfogadott verzió irányadó. A Megbízó ezeknél is választhatja a bankkártyás fizetést: ha a Portálon megadja az Elmentett kártyát, és kifejezetten elfogadja a 7.3 és a 7.5–7.9 pontot, ezek a pontok a jövőre nézve az érintett Egyedi Megrendelőkre is alkalmazandók. A Portál az elfogadás előtt felsorolja az érintett Egyedi Megrendelőket, a módosuló rendelkezéseket és a módosítás hatálybalépésének napját; az elfogadásról a Megbízó letölthető visszaigazolást kap. Ez a 14.3 pont szerinti szerződésmódosításnak minősül; az automatikus terheléshez emellett a 7.6 pont szerinti külön felhatalmazás is szükséges.

15. Egyéb rendelkezések

15.1 A Felek a Szerződéssel összefüggő nyilatkozataikat és értesítéseiket Írásban, e-mailben a másik Fél által megadott e-mail-címre, illetve a Portálon is érvényesen megtehetik. A kapcsolattartók személyében vagy e-mail-címében bekövetkező változásról a Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják; ez nem minősül a Szerződés módosításának.

15.2 A Felek a Szerződéssel összefüggésben teljes körű együttműködésre kötelesek.

15.3 Ha a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek minősül, a Felek a Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részét hatályában fenntartják, kivéve, ha az érintett rész nélkül a Szerződést nem vagy más tartalommal kötötték volna meg.

15.4 A Felek a Szerződéssel összefüggő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Ha a tárgyalások 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

15.5 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

15.6 A Felek jognyilatkozataikat – ideértve a Szerződés megkötését és módosítását – a 2. pont szerinti elektronikus elfogadással, saját kezű aláírással (ideértve az aláírt és szkennelt példány e-mailben történő megküldését is), valamint elektronikus aláírással is érvényesen megtehetik, amennyiben az alkalmazott eljárás megfelel a jogszabályi követelményeknek. Az így létrejött dokumentum bizonyító erejét az alkalmazott aláírási és hitelesítési megoldás, valamint az eljárásjogi szabályok határozzák meg.